

Tartalomjegyzék

A szövegszerkesztés élménye.....	5
1. A szövegszerkesztő kezelése	7
Miről tanulunk?.....	7
Megismerés	7
A szövegszerkesztő megnyitása	7
Kezdjük új dokumentumot!	8
Használjuk a forrásfájlokat!	8
Nyissunk meg egy korábban készült dokumentumot!	8
A dokumentum nézetei és munkakörnyezete	9
A szövegszerkesztő testre szabása.....	10
Mire emlékszünk?	11
Alkalmazás.....	11
2. Mentsünk és nyomtassunk!	12
Miről tanulunk?.....	12
Megismerés	12
Mentsük el a dokumentumot!.....	12
Mentsük másként!	12
Nyomtatás – csak nyugodtan	14
A szövegszerkesztés ajánlott sorrendje.....	15
Mire emlékszünk?	15
Alkalmazás.....	15
3. Gépelés – lehetőleg tíz ujjas vakírással	16
Miről tanulunk?.....	16
Megismerés	16
Ismerkedés a billentyűzettel	16
Billentyűk és funkcióik – egy tipikus billentyűzet a sok közül	17
Egerek.....	19
A szövegbevitel szabályai	20
Mire emlékszünk?	22
Alkalmazás.....	22
4. Szerkesztés	23
Miről tanulunk?.....	23
Megismerés	23
Hogyan jelölhetünk ki szöveget?	23
Szöveg mozgatása – áthelyezése vagy másolása.....	25
A kijelölt rész törlése	25
Vágólap-műveletek.....	26
Szavak keresése és cseréje.....	26
Helyesírás	28
Mire emlékszünk?	29
Alkalmazás.....	29

5. Karakterek formázása	30
Miről tanulunk?	30
Megismerés	30
A karakterek jellemzői	30
Betűméret	30
Betűtípus	31
Betűstílus	32
Pozíció	32
Színek	32
Formátum másolása	32
Mire emlékszünk?	33
Alkalmazás	34
6. Bekezdések formázása	35
Miről tanulunk?	35
Megismerés	35
A bekezdés	35
Sorköz, térköz	36
Bekezdések igazítása	36
Bekezdések behúzása	37
A tabulátorok fajtái	38
Listák készítése (felsorolás, számozás)	39
Témák	40
Bekezdésstílus	41
Mire emlékszünk?	42
Alkalmazás	42
7. Képek a szövegben	45
Miről tanulunk?	45
Megismerés	45
Szimbólumok beszúrása	45
Képek beszúrása, elhelyezése	46
Iniciálé	47
WordArt	47
Kép beszúrása a vágólapról	48
Rajzolás	48
Képlet beszúrása	48
Elektronikus dokumentumok	49
Mire emlékszünk?	49
Alkalmazás	50
8. Oldalak és szakaszok	52
Miről tanulunk?	52
Megismerés	52
Oldalak	52
Szövegbeosztás az oldalon	53
Szegélyek	54
Szövegdoboz	55
Élőfej és élőláb	55
Többhasábos szakaszok	55
Mire emlékszünk?	57
Alkalmazás	57

9. Táblázatok.....	60
Miről tanulunk?.....	60
Megismerés	60
Táblázatok.....	60
Mozgás a táblázatban	61
Kijelölések.....	62
Beszúrás és törlés.....	62
Sormagasság és oszlopszélesség	62
Cellák egyesítése és felosztása	63
A szöveg formázása.....	63
Automatikus formázás.....	63
Rendezés és képlet.....	63
Konvertálás	64
A táblázat elhelyezése és rajzolása.....	64
Mire emlékszünk?	65
Alkalmazás.....	66
10. Kördokumentumok	68
Miről tanulunk?.....	68
Megismerés	68
A körlevél - kördokumentum.....	68
Tartalomjegyzék és tárgymutató.....	71
Mire emlékszünk?	71
Alkalmazás.....	72
11. Mintafeladatok	73
Mit csinálunk?	73
Alkalmazás.....	73
Mintafeladatok	76
Tartalomjegyzék.....	109